

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 464-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerio Número 7-2019**, correspondiente al **Período del 02 al 31 de enero de 2019** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 046 Serie "A".

Actividades realizadas

- a) Apoyar a la Dirección General de las Artes, sobre el cumplimiento de los procedimientos legales y administrativos de adquisición de bienes, obras y servicios, de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto 57-92 del Congreso de la República, su Reglamento y sus Reformas;
- b) Apoyar a los diferentes Centros de Costo de la Dirección General de las Artes, para verificar el cumplimiento de la programación y ejecución en materia de contrataciones y aplicación de las normas legales vigentes inherentes al tema;
- c) Brindar apoyo en la Jefatura de Administración referente a los procesos de cotización y licitación, así como de los temas que se deriven de las diferentes actividades que se gestionan en el área;
- d) Apoyar a la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes en los procesos de adquisiciones y contrataciones;
- e) Apoyar en la verificación del Plan Anual de Compras del ejercicio fiscal vigente;
- f) Apoyar en la conformación de expedientes de acuerdo a la modalidad de compra, para el traslado al centro de costo;
- g) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- Se apoyó en la revisión de las bases de compra directa para la adquisición del servicio de fotocopiadoras para la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la revisión de bases para la compra directa para la adquisición del servicio de telefonía móvil para el personal de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la elaboración de bases de cotización para el evento de adquisición de cupones combustible para la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la conformación del expediente de contratación del servicio de arrendamiento de la bodega para el área financiera y administrativa de la dirección General de las Artes.
- Se apoyo en la conformación y revisión del expediente d contratación del servicio de internet para la dirección General de las Artes.

Atentamente,

Erica Anaely Vargas Saiguero

Vo.Bo.

Licda. Karla Sucely Barrientos Ramirez
Jefa Administrativa
Dirección General de las Artes